



HEXA-GONES - Informatique et Conseil

574 Chemin de Wette Fays
69731 CALUIRE CEDEX
Tél : 04.78.08.43.29
Fax : 04.78.08.43.47
E-mail : Hexa-gones@wanadoo.fr
Capital : 120 000 €
RCS : 399 983 907 00037
TVA : FR4139998390700037
NAF : 721Z

WINDOWS XP PRO

DURÉE : 1 JOURNÉE

GENERALITES

◆ Permettre aux participants de maîtriser les fonctions de base de **WINDOWS XP PRO**

- *- Le bouton démarrer
- *- Eteindre le micro ordinateur
- *- Lancer une application par le menu démarrer
- *- Quitter une application
- *- Gérer les fenêtres :
 - Déplacer une fenêtre
 - Description des fenêtres
 - Modifier les dimensions d'une fenêtre
 - Gérer plusieurs fenêtre
 - Fermer une fenêtre
- *- Gérer les menus et options
- *- Les boîtes de dialogue
- *- Utiliser le menu d'aide
- *- Annuler la dernière manipulation
- *- Gérer le texte :
 - Déplacer le point d'insertion dans le texte
 - Sélectionner du texte
 - Insérer/supprimer une ligne vierge
 - Supprimer le texte
 - Insérer du texte
 - Remplacer du texte
- *- Copier/déplacer du texte à l'aide du presse-papiers
- *- Visualiser le contenu du presse-papiers
- *- Accéder aux unités/aux dossiers sans l'explorateur
 - Première méthode
 - Deuxième méthode
 - Troisième méthode
 - Quatrième méthode
- *- Gérer la file d'attente de l'impression

PERSONNES CONCERNEES

- ◆ Tous personnes destinés à travailler sur **WINDOWS XP PRO** et devant acquérir la maîtrise du logiciel.

LES MOYENS UTILISÉS LORS DE LA FORMATION DU FORMATEUR :

Utilisation du PC du client.